



İLGİLİ KİŞİ VE BAŞVURU DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No

KVKK.06

Yayın Tarihi

01.09.2025

Revizyon Tarihi

0

Revizyon No

00

YAYIN VE DEĞİŞİKLİK SAYFASI

DEĞİŞEN SAYFALAR	YAYIN TARİHİ	DEĞİŞİKLİK	DEĞİŞTİREN
-		İlk Yayın	

DAĞITIM LİSTESİ

DAĞITILAN BİRİM	REVİZYON NO	YETKİLİSİ İMZASI
Genel Müdür	00	
Yönetim Temsilcisi	00	
Tüm Birimler	00	
Bilgi İşlem Mühendisi	00	

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür



İLGİLİ KİŞİ VE BAŞVURU DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	KVKK.06
Yayın Tarihi	01.09.2025
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	00

1. AMAÇ

İşbu İlgili Kişi Başvuru ve Değerlendirme Prosedürü ("Prosedür"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("Tebliğ") kapsamında **FİRMA**' ya gelen ilgili kişi başvuruları, başvuruların kabulü, incelenmesi, reddedilmesi ve yanıtlama süreçlerinin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Prosedür' ün kapsamı, KVKK' da yer alan kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri tanımlarına istinaden, ilgili kişilerden gelen taleplerin değerlendirilmesidir.

3. SORUMLULAR

İnsan Kaynakları Sorumlusu
Şirket Koordinatörü

4. GENEL İLKELER

4.1 Başvuru Hakkı ve Usulü

İlgili kişi, KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen hakları kapsamında Tebliğ'e uygun olarak taleplerini Türkçe olarak iletmek ve talebin içerisinde aşağıda belirtilen bilgiler eksiksiz olarak bulunmak zorundadır. Aksi takdirde **FİRMA** talebi gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

- Ad, soyadı; başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu detayı

Yukarıda belirtilenlere ilaveten, talep içerisine konuya ilişkin bilgi ve belgeler eklenebilir.

4.2 Başvuru Kanalları

İlgili kişi, KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerini Tebliğ'e uygun olarak aşağıda belirtilen kanallardan birisi ile gerçekleştirir.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	---------------------------------

	İLGİLİ KİŞİ VE BAŞVURU DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	KVKK.06
		Yayın Tarihi	01.09.2025
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00

Elden Şahsen Yapılan Başvuru

Elden başvurularda, kişinin başvurusu, kimlik teyidinin yapılması halinde kabul edilir. Başvuruyu alan çalışan, kimlik kontrolünü gerçekleştirdikten sonra, kimlik teyidinin yapıldığını form üzerinde belirtir ve başvuruyu **FİRMA KVKK** Sorumlusuna iletir.

Kayıtlı Elektronik Posta Adresine Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından **FİRMA**’nın kayıtlı **iletişim e posta adresine** yapılan başvurular, **FİRMA yetkilisi** tarafından incelenir ve **FİRMA KVKK** Sorumlusuna iletir.

E-İmza veya Mobil İmza ile Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından **Firma**’nın **iletişim e posta adresine** elektronik imzalı ve/veya mobil imza ile yapılan başvurular, **FİRMA KVKK** Sorumlusu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

Şahsi E-posta Adresi Üzerinden Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından **FİRMA** ’ya daha önce bildirdiği ve **Firma**’nın sistemlerinde kayıtlı olan e-posta adresi üzerinden, **Firma**’nın **iletişim e posta adresine** gelen başvurular, **FİRMA KVKK** Sorumlusu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

4.3 Başvurunun İncelenmesi

FİRMA Bilgi İşlem Mühendisinin;

- Talebe ilişkin kimlik teyidinin yapıldığını kontrol eder.
- Talebi inceler ve talebe cevap verir.
- Talebin standart talep olarak sınıflandırılan bilgi talebi, bilgi değişikliği talebi ve silme taleplerinden herhangi biri olup olmadığını kontrol eder.

Talep standart bir talep ise kişisel verisi işlenen gerçek kişinin hangi gruba (*meslek mensubu, meslek mensubu adayı, çalışan, çalışan adayı, ürün veya hizmet alan kişi, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi, ziyaretçi, herhangi bir üçüncü taraf vb.*) girdiğini, ilgili ekibin desteği ile tespit eder.

4.4 Başvurulara Yanıt Süreci ve Sonrası

FİRMA tarafından başvurulara yanıt vermekle yetkilendirilmiş olan **FİRMA KVKK** Sorumlusu, ilgili talebi;

- Niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde,

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	---------------------------------



İLGİLİ KİŞİ VE BAŞVURU DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	KVKK.06
Yayın Tarihi	01.09.2025
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	00

- Ücretsiz olarak (10 sayfaya kadar olan cevaplarda),
- İlgili kişinin talebine istinaden yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirerek sonuçlandırır.

5. PROSEDÜRÜN YAYINLANMASI, YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

İşbu Prosedür, **FİRMA** tarafından bütün çalışanların, hissedarların ve ilgili tarafların ulaşabileceği bir ortamda yayınlanacaktır. Prosedür, yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Prosedür' ün yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Prosedür' ün ıslak imzalı eski nüshaları **FİRMA** KVKK İrtibat Sorumlusu tarafından iptal edilerek imzalanır.

6. GÖZDEN GEÇİRME VE GÜNCELLEME

Bu Prosedür yıllık olarak ya da gereken durumlarda gözden geçirilecek, ihtiyaç olması halinde güncellenecektir.

7. YAPTIRIM

Bu Prosedür' ün ihlal edilmesi ve/veya ihlal edildiğinin tespit edilmesi durumunda, KVKK Sorumluları derhal haberdar edilmelidir.

FİRMA, kendi takdirine bağlı olarak, Prosedürü ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve Prosedürü ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gerekliliklerini yerine getirmeyen kişiler ile alakalı yaptırımda bulunma hakkını saklı tutar.

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür